



**ORGANIZZAZIONE
e
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
Risorse umane: il nostro capitale

Organizzazione e gestione delle risorse umane, è un servizio di Iniziative Unindustria che affianca le imprese nella gestione del capitale umano. Attraverso i propri esperti, il servizio sviluppa una consulenza di processo che permette di ottenere una metodologia d'analisi, utile a definire e condividere con l'azienda le differenti fasi d'implementazione.

INIZIATIVE UNINDUSTRIA



**ORGANIZZAZIONE e
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
Risorse umane: il nostro capitale





ORGANIZZAZIONE e GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risorse umane: il nostro capitale

INIZIATIVE UNINDUSTRIA allo scopo di affiancare le nostre imprese nella gestione del capitale umano, si è dotata di esperti idonei a suggerire le migliori soluzioni per:

- permettere una valutazione comparata della struttura aziendale,
- organizzare percorsi di crescita delle conoscenze e delle competenze interne,
- sviluppare le strategie aziendali attraverso la qualificazione del comportamento organizzativo dei collaboratori.

Ogni richiesta viene analizzata assieme all'azienda per valutare il programma e i percorsi più idonei agli scopi prefissati in termini di tempi di svolgimento, persone da coinvolgere e risorse da impegnare.

1) DIAGNOSI DI CLIMA E CHECK UP ORGANIZZATIVO

- ✓ Analisi dell'organizzazione aziendale e della struttura: persone e risorse (confronto con la "mission" aziendale, la cultura aziendale e gli obiettivi strategici perseguiti a medio-lungo termine)
- ✓ Sviluppo di una diagnosi sui principali fattori che contribuiscono a determinare il clima interno all'organizzazione
- ✓ Progettazione organizzativa dei processi aziendali
- ✓ Valutazione di percorsi di diffusione della cultura aziendale, di stili di lavoro e di clima organizzativo idonei al perseguimento degli obiettivi aziendali
- ✓ Organizzazione di responsabilità crescenti e nuove competenze in funzione di compiti critici e specifici
- ✓ Progettazione di piani formativi

2) ANALISI E SVILUPPO DELLE PERSONE E PIANI DI CARRIERA

- ✓ Identificazione dei ruoli chiave e delle competenze necessarie, caratterizzanti e distintive per il perseguimento degli obiettivi aziendali nella prospettiva attuale e futura
- ✓ Valutazione del potenziale delle risorse, dei gap di competenza ed individuazione di aree di miglioramento
- ✓ Organizzazione di programma di consolidamento ed allineamento rispetto ai principi aziendali
- ✓ Verifica periodica di ruoli, posizioni, prestazioni e politiche retributive
- ✓ Performance coaching: guida motivazionale e professionale delle persone nei processi di cambiamento
- ✓ Come trattenere e potenziare le risorse di talento.

3) DIREZIONE PER OBIETTIVI

- ✓ Costruzione di una matrice risultati/responsabilità che tiene conto della struttura organizzativa "reale" (deleghe, processi, risultati attesi)
- ✓ Definizione degli obiettivi in funzione delle competenze disponibili e degli obiettivi di budget. Attribuzione di obiettivi di tipo "qualitativo" in funzione della vision aziendale
- ✓ Definizione di un sistema premiante, per la determinazione oggettiva del contributo dei ruoli coinvolti ai risultati dell'impresa
- ✓ Costruzione di un sistema incentivante dedicato ai ruoli individuati, attraverso la verifica della correlazione fra obiettivi attesi e risultati conseguiti.



CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Unindustria Treviso ha sottoscritto una convenzione con il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia per offrire alle aziende l'opportunità di certificare i contratti di lavoro e di appalto con l'obiettivo di conferire certezza ai rapporti giuridici derivanti dai predetti contratti ("Riforma Biagi" D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, artt. 75 e seguenti).

Possono essere certificati, i contratti di appalto, di lavoro autonomo (ad es. collaborazione a progetto), di lavoro dipendente (ad es. part-time, lavoro ripartito, apprendistato, ecc.), di associazione in partecipazione, nonché i contratti di agenzia e di spedizione e i tirocini formativi.

PROCEDURA OPERATIVA

A) Compilazione e sottoscrizione dell'istanza da parte di entrambi i contraenti e invio preliminare della medesima e del contratto da certificare a "Iniziativa Unindustria S.r.l.", società di servizi di Unindustria Treviso alla quale è affidata

l'organizzazione del servizio che vaglierà preliminarmente l'istanza e il contratto stesso, richiedendo se necessario opportune correzioni.

B) Attività istruttoria con incontri di approfondimento a Treviso tra i rappresentanti aziendali e una commissione costituita dal centro studi Marco Biagi e da collaboratori di UNINDUSTRIA Treviso.

C) Certificazione - Il contratto viene successivamente esaminato dalla Commissione di Certificazione (del Centro Studi "Marco Biagi") che rilascia il provvedimento finale (di certificazione o di rigetto).

SEGRETERIA

Tel. 0422 916471

Fax 0422 911626

E-mail: impresa@unindustriatv.it